

1. Lieferbestätigung:
„Wir haben die Lieferung ... mit der Lieferscheinnummer erhalten“
2. Anzeige des Mangels:
„Leider mussten wir feststellen, dass...“
Warenbeschreibung mit Artikelnummer und Bezeichnungen (auch Farbe/Größe usw.)
3. Rechte in Anspruch nehmen:
„Gemäß den gesetzlichen Bestimmungen fordern wir ...“
Evtl. auch Schadensersatz der Versandkosten
4. Angemessene Nachfrist: i. d. R. 1 Woche
5. Freundlichen Abschlusssatz